Содержание

1. Порядок оформления материалов расследования несчастного случая 2
2. Цели, задачи, порядок организации и проведение служебной подготовки и школы повышения профессионального мастерства. 11
3. Составить наряд на службу дежурного караула объектового подразделения ФПС (в расчете: 2 АЦ-2,5-40, 12 сотрудников, весь личный состав караула, за исключением водителей и радиотелефониста, является газодымозащитниками; СИЗОД-ПТС "Профи"; участок №1- дневной), сектор №1- круглосуточный (смена по 12 часов; пост 1 (9.00-13.00); дозор № 1 (15.00-16.00, 22.00-23.00) 18
Список литературы 20

1. Порядок оформления материалов расследования несчастного случая

Основным законодательным актом, регулирующим порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, является ТК РФ. Эти вопросы регламентируются статьями 227 - 231 главы 36 «Обеспечение прав работников на охрану труда» ТК РФ.

Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве производится в соответствии со статьей 230 ТК РФ, при этом используются формы документов, утвержденные Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 г. N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда N 73).

Отметим, что Постановлением Минтруда N 73 предусмотрены следующие формы документов, которые используются при расследовании, оформлении и учете материалов несчастного случая:

Форма 1 «Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)»;

Форма 2 (Форма Н-1) «Акт N ____ о несчастном случае на производстве»;

Форма 3 (Форма Н-1ПС) «Акт N ____ о несчастном случае на производстве»;

Форма 4 «Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом»;

Форма 5 «Заключение государственного инспектора труда»;

Форма 6 «Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)»;

Форма 7 «Протокол осмотра места несчастного случая»;

Форма 8 «Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах»;

Форма 9 «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

Согласно статье 230 ТК РФ по каждому несчастному случаю на производстве, который вызвал необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве. Несчастные случаи, которые квалифицируются как несчастные случаи на производстве, оформляются актом о несчастном случае на производстве по форме 2 (акт формы Н-1).

Несчастные случаи, которые произошли с профессиональными спортсменами во время тренировочного процесса либо спортивного соревнования, квалифицированные по результатам расследования как несчастные случаи на производстве, оформляются актом о несчастном случае на производстве по форме 3 (акт формы Н-1ПС). Указанные несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с производством, оформляются актом произвольной формы.

Акт формы Н-1 (Н-1ПС) составляются комиссией, которая проводила расследование несчастного случая на производстве, в 2-х экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации.

Указанный акт подписывается всеми членами комиссии, проводившими в установленном порядке расследование несчастного случая. Отметим, что подписи членов комиссий, проводивших расследование несчастных случаев на производстве, произошедших на находящихся в плавании рыбопромысловых или иных морских, речных и других судах, произошедших в учреждениях, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации за границей, а также представительствах федеральных органов

исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей, являющихся гражданами РФ, заверяются соответственно судовой печатью либо печатью соответствующего представительства (консульства).

Содержание акта формы Н-1 (Н-1ПС) должно соответствовать выводам комиссии или государственного инспектора труда, которые проводили расследование несчастного случая на производстве. В акте подробно должны быть изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, в пункте 10 акта формы Н-1 (пункте 9 акта формы Н-1ПС) должна быть указана степень его вины в процентах, определенная лицами, проводившими расследование страхового случая, с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации.

По результатам расследования каждого группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом (за исключением несчастных случаев, произошедших с профессиональными спортсменами во время тренировочного процесса или спортивного соревнования, или в результате аварий в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты) составляется акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) по форме 4 (акт о расследовании несчастного случая) в 2-х экземплярах, которые подписываются всеми лицами, проводившими в установленном порядке его расследование.

Оформленные и подписанные акты о расследовании несчастного случая и (или) составленные в установленных случаях акты формы Н-1 (Н-1ПС) вместе с материалами расследования направляются председателем комиссии или государственным инспектором труда, проводившим расследование, для рассмотрения работодателю (его представителю), с которым в момент несчастного случая фактически состоял в трудовых отношениях пострадавший

или в производственной деятельности которого он участвовал, обеспечивающему учет данного несчастного случая на производстве.

Копии оформленных в установленном порядке актов и материалов расследования направляются также работодателю (его представителю) по месту основной работы (службы, учебы) пострадавшего по несчастным случаям, произошедшим

- с лицами, направленными в установленном порядке для выполнения работ к другому работодателю и работавшими там под его руководством и контролем (под руководством и контролем его представителей)

- с работниками при выполнении работы по совместительству;

- со студентами или учащимися образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящими в организациях производственную практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя).

Работодателю (его представителю), на территории которого произошел несчастный случай, направляются копии оформленных в установленном порядке актов и материалов расследования по несчастным случаям, произошедшим:

- на территории организации с работниками сторонних организаций и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или задания направившего их работодателя (его представителя);

- с работниками и другими лицами, выполнявшими работу по заданию работодателя (его представителя) на выделенном в установленном порядке участке сторонней организации;

- со студентами или учащимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику на выделенных для этих целей участках организации и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей образовательного учреждения

Если в ходе расследования тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, произошедшего с лицом, выполнявшим работы на основании договора гражданско-правового характера, были установлены сведения, дающие достаточные основания полагать, что указанным договором

фактически регулировались трудовые отношения пострадавшего с работодателем, то акт о расследовании несчастного случая вместе с другими материалами расследования направляется государственным инспектором труда в суд в целях установления характера правоотношений сторон упомянутого договора. Решение по окончательному оформлению такого несчастного случая принимается государственным инспектором труда в зависимости от существа указанного судебного решения.

Результаты расследования случаев исчезновения работников или других лиц, дающих достаточные основания предполагать их гибель в результате несчастного случая, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), оформляются комиссией актом о расследовании данного происшествия. Этот акт должен содержать сведения о пострадавшем, включая сведения

- о его обучении по охране труда;
- о наличии опасных производственных факторов на его рабочем месте (предположительном месте исчезновения);
- другие установленные обстоятельства происшествия;
- заключение комиссии о предполагаемых (возможных) причинах исчезновения;
- о виновных в этом лицах.

Акт о расследовании случая исчезновения, оформленный и подписанный всеми членами комиссии, вместе с другими материалами расследования направляется председателем комиссии в соответствующий орган прокуратуры, а их копии - в государственную инспекцию труда.

Решение о квалификации и оформлении этого происшествия как несчастного случая, связанного с производством, либо как несчастного случая, не связанного с производством, принимается соответствующей государственной инспекцией труда с учетом полученных в ходе его расследования сведений после принятия в установленном порядке решения о признании пропавшего лица умершим.

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им и заверенного печатью акта формы Н-1 (Н-1ПС) пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - доверенным лицам пострадавшего (по их требованию).

Если у работодателя - физического лица нет печати, то его утверждающая подпись в акте по форме Н-1 заверяется в установленном порядке. Вторые экземпляры утвержденного и заверенного печатью акта формы Н-1 (Н-1ПС) и составленного в установленных случаях акта о расследовании несчастного случая с копиями материалов расследования хранятся в течение 45 лет работодателем (юридическим или физическим лицом), который осуществляет по решению комиссии или государственного инспектора труда, проводивших расследование, учет несчастного случая.

При страховых случаях третий экземпляр утвержденного и заверенного печатью акта формы Н-1 (Н-1ПС) работодатель (его представитель) должен направить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя). Необходимо отметить, что в некоторых случаях расследование несчастных случаев, связанных с производством, проводится государственным инспектором труда без образования комиссии.

Акты формы Н-1 (Н-1ПС) по несчастным случаям на производстве, расследование которых проводилось без образования комиссии - государственным инспектором труда, оформляются работодателем (его представителем) или уполномоченным им лицом на основании и в соответствии с заключением (актом о расследовании несчастного случая), составленным государственным инспектором труда, проводившим в установленном порядке расследование несчастного случая, о чем в акте формы Н-1 (Н-1ПС) делается соответствующая запись (вместо подписей членов комиссии). Эти акты составляются и оформляются в следующих случаях:

- тяжелые несчастные случаи и несчастные случаи со смертельным исходом, произошедшие с лицами, выполнявшими работу на основе договора гражданско-правового характера;

- в случаях изменения формы собственности (собственника имущества организации без сохранения (установления) правопреемственности либо ликвидации организации в порядке и на условиях, установленных законодательством);

- при выявлении несчастного случая на производстве, о котором работодателем не было сообщено в соответствующие органы в сроки;

- при поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего, его доверенного лица или родственников погибшего в результате несчастного случая о несогласии их с выводами комиссии;

- при поступлении от работодателя (его представителя) сообщения о последствиях несчастного случая на производстве;

- при поступлении иной информации, свидетельствующей о нарушении установленного порядка расследования (отсутствие своевременного сообщения о тяжелом или смертельном несчастном случае, расследование его комиссией ненадлежащего состава, изменение степени тяжести и последствий несчастного случая;

- при осуществлении надзорно-контрольной деятельности государственным инспектором труда установлено, что утвержденный работодателем (его представителем) акт формы Н-1 (Н-1ПС) составлен с нарушениями установленного порядка или не соответствует обстоятельствам и материалам расследования несчастного случая.

В соответствии с частью 2 статьи 229.3 ТК РФ государственный инспектор по охране труда имеет право обязать работодателя или уполномоченного им представителя составить новый акт о несчастном случае на производстве в том случае, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая. В таком случае прежний акт о несчастном случае на производстве признается утратившим силу на основании решения работодателя (уполномоченного им представителя) либо государственного инспектора по охране труда.

Согласно части 2 статьи 230.1 ТК РФ в трехдневный срок после представления работодателю оформленный акт о расследовании группового

несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями прилагаемых к нему материалов расследования и копией (копиями) составленного в установленных случаях акта формы Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии (государственным инспектором труда, проводившим расследование несчастного случая) в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Копии указанных документов должны быть направлены также в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, - по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

В соответствии с частью 3 статьи 230.1 ТК РФ для проведения в установленном порядке анализа состояния и причин производственного травматизма и разработки предложений по его профилактике копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе и групповых), тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов формы Н-1 направляются председателями комиссий (государственными инспекторами труда, проводившими расследование несчастных случаев) также в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов.

Председателем комиссии направляются в соответствующий орган прокуратуры и государственную инспекцию труда, в трехдневный срок после утверждения, копии актов формы Н-1ПС и материалов расследования при тяжелых несчастных случаях на производстве и несчастных случаях на

производстве со смертельным исходом, произошедших с профессиональными спортсменами во время тренировочного процесса либо спортивного соревнования. Копии актов формы Н-1ПС по указанным случаям направляются также в Департамент, ведающий вопросами физической культуры и спорта

Согласно части 4 статьи 230.1 ТК РФ работодатель (уполномоченный им представитель) по окончании временной нетрудоспособности пострадавшего обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, сообщение в установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, которые были приняты в целях предупреждения несчастных случаев. Информация представляется по форме 8.

Работодатель (уполномоченный им представитель) сообщает о несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или несчастных случаев со смертельным исходом, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях - в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

2. Цели, задачи, порядок организации и проведение служебной подготовки и школы повышения профессионального мастерства.

Служебная подготовка - система мероприятий, направленных на закрепление и обновление в плановом порядке необходимых знаний, умений и навыков среднего и старшего начальствующего состава подразделений ГПС с учетом обстановки и профиля оперативно-служебной деятельности, организуемая соответствующими начальниками по месту службы в рабочее время, в установленный день недели и месяца по соответствующим схемам, расчетам и тематическим планам и учитываются в специальном журнале.

Порядок организации и проведения занятий в системе служебной подготовки ежегодно устанавливается приказом (распоряжением) начальника соответствующего органа (подразделения, учреждения).

В приказах:

отражаются итоги обучения среднего и старшего начальствующего состава в истекшем учебном году, недостатки, имевшие место в обучении и пути их устранения;

определяются задачи на новый учебный год, исходя из приоритетных направлений в обеспечении пожарной безопасности, уровня профессиональной подготовленности личного состава и оперативной обстановки на охраняемой территории;

устанавливаются дни недели (месяца) для занятий по разделам служебной подготовки, согласно проведения учебных занятий, семинаров, учебно-методических сборов и количество часов, отводимое на дни их проведения включаются в план профессиональной подготовки;

с учетом категорий и специализации личного состава определяется число и состав учебных групп, их руководители, лица ответственные за ведение учетно-планирующей документации.

Занятия начинаются в подразделениях ГПС - в январе, в образовательных учреждениях - одновременно с началом учебного года и продолжаются без перерыва в течении 10 месяцев (по разделу физической подготовки - весь год).

Перед началом каждого учебного года отделами (отделениями) подготовки управлений организации пожаротушения и аварийно-спасательных работ ГУ МЧС России организуются и проводятся однодневные учебно-методические сборы для лиц, ответственных за организацию и осуществление в подразделениях профессиональной подготовки.

На занятиях по служебной подготовке изучаются материалы по социальным, специальным, юридическим и производственно-экономическим вопросам, а также по топографии, технике, медицине, гражданской обороны, исходя из их практического применения работниками каждой службы.

Служебная подготовка в территориальных подразделениях ГПС, учебных и научно-исследовательских учреждениях проводится:

на постоянно действующих семинарах - с руководителями служб, учебных и научно-исследовательских учреждений и их структурных подразделений, начальниками подразделений ГПС, противопожарных и аварийно-спасательных служб и других самостоятельных подразделений;

на учебных сборах по линиям служб - со средним и старшим начальствующим составом. Такие сборы проводятся на базе учебных центров, а также по зонам, в подразделениях и учреждениях ГПС, имеющих необходимую учебно-материальную базу и положительные результаты в работе;

в учебных группах по месту службы - с работниками отделов и подотделов служб аппаратов МЧС, с работниками противопожарных и аварийно-спасательных служб в объеме всей программы по служебной подготовке.

в учебных группах начальников структурных подразделений учебных и научно-исследовательских учреждений МЧС России - с личным составом в объеме всей программы.

Тематические планы по служебной подготовке готовят на каждый год соответствующие органы управления МЧС России и его территориальных органов, учебные и научно-исследовательские учреждения исходя из требований нормативных актов по вопросам обучения кадров, а также состояния оперативно-служебной и производственно-хозяйственной деятельности, уровня образования и

профессиональной компетенции личного состава и решаемых задач в учебном году.

Тематический план разрабатывается в объеме 152 часов в год (в том числе 92 часов физической подготовки).

Расписание занятий по служебной подготовке составляется на квартал по установленной форме с учетом тематического плана.

Проведение занятий возлагается на руководителей всех уровней служб и их структурных подразделений, учебных и научно-исследовательских учреждений МЧС и считается одной из основных обязанностей их деятельности.

Основными видами занятий являются: семинарские и практические занятия, групповые упражнения, оперативные тренировки и учения по управлению силами и средствами в условиях осложнения оперативной обстановки.

Методы обучения, применяемые в системе служебной подготовки: дискуссии, «круглые столы», деловые игры, научно-практические конференции, выездные занятия в подразделениях и учреждениях ГПС, на предприятиях народного хозяйства и другие.

Служебную подготовку проводят в виде лекций, классно-групповых, семинарских, практических и инструктивно-методических занятий.

Особое внимание при изучении ряда тем следует уделять самостоятельной подготовке начальствующего состава.

Результаты, достигнутые в обучении и воспитании подчиненных учитываются по службе и присвоении очередных специальных званий.

К проведению занятий привлекаются наиболее опытные работники подразделений ГПС, преподавательский состав учебных заведений МЧС России, учебных центров, специалисты других министерств и ведомств.

Занятия начинаются в подразделениях ГПС - в январе, в образовательных учреждениях - одновременно с началом учебного года и продолжаются без перерыва в течение 10 месяцев (по разделу физической подготовки - весь год).

Подведение итогов подготовки осуществляется в виде зачета, экзамена.

Школы повышения оперативного мастерства (ШПОМ) является одной из организационных форм служебной подготовки начальствующего состава территориальных органов МЧС России и подразделений ФПС.

ШПОМ создается в территориальном органе МЧС России в целях совершенствования профессионального мастерства, углубления специальных знаний и приобретения практических навыков в организации тушения пожаров лицами начальствующего состава, выступающими в роли руководителя тушения пожара. ШПОМ является постоянно действующей.

Основные задачи ШПОМ

совершенствование профессиональных знаний начальствующего состава, развитие у них умения творчески использовать передовой опыт и научные достижения;

повышение у начальствующего состава штабной культуры, уровня теоретических знаний и практических навыков в составлении и разработке оперативно-служебной документации и их применению в практической работе;

совершенствование практических навыков начальствующего состава по управлению силами и средствами на пожаре;

обучение начальствующего состава умению быстро производить выбор и расчет сил и средств, необходимых для тушения пожаров, и расстановке их с использованием эффективных схем развертывания сил и средств;

совершенствование навыков у начальствующего состава в организации обучения и воспитания подчиненных;

повышение служебного мастерства по линии специализации.

Организация учебного процесса

Занятия в ШПОМ проводятся в системе служебной подготовки на ежеквартальных одно - двухдневных учебно-методических сборах в учебных группах, состав которых определяется в начале каждого учебного года в территориальном органе МЧС России – приказом начальника территориального органа МЧС России.

Учет занятий ведется в учебном журнале по служебной подготовке.

Тематика занятий определяется настоящими указаниями и условиями работы подразделений пожарной охраны, а также с учетом задач, вытекающих из требований приказов и указаний МЧС России, результатов анализа оперативно-служебной деятельности, уровня подготовленности сотрудников и их интересов по специализации.

Тематические планы и расписания занятий утверждаются начальником территориального органа МЧС России и заблаговременно доводятся до руководителей занятий и слушателей (Приложения 1, 2). В порядке контроля и оказания методической помощи они могут обсуждаться на оперативном совещании.

Руководителями занятий в ШПОМ должны являться наиболее подготовленные работники территориального органа МЧС России, подразделений ФПС, командно-преподавательский состав учебных заведений МЧС России и специалисты научных учреждений.

Самостоятельная работа обучаемых

Самостоятельная работа – основной метод повышения квалификации начальствующего состава по изучению оперативно-тактических особенностей района выезда подразделения ФПС (охраняемого района), новой пожарной техники, процессов развития и тушения пожаров на различных объектах, руководящих документов, пожарно-технической и другой специальной литературы, положительного опыта работы.

Каждый слушатель в течение учебного года обязан составить реферат или выполнить индивидуальное задание по одной из тем программы, разработать в полном объеме не менее одного оперативного плана пожаротушения или выполнить другое учебное задание. По выполненной работе дается заключение в форме рецензии или с обучаемым проводится собеседование.

Формы обучения

При проведении занятий в ШПОМ используются следующие методы обучения:

лекции;

семинары;

оперативно-тактическое изучение наиболее важных и сложных в оперативно-тактическом отношении объектов, зданий и сооружений района выезда пожарных подразделений (общие особенности района выезда, отдельных участков района выезда);

решение пожарно-тактических задач;

групповые упражнения (деловые игры);

разбор пожаров.

Такие формы обучения как пожарно-тактические учения и стажировка при службе пожаротушения (при оперативных дежурных) планируются отдельными распорядительными документами территориальных органов МЧС России, пожарных подразделений (разделы VII-VIII настоящих Указаний).

В результате обучения в ШПОМ начальствующий состав обязан знать:

оперативно-тактические особенности особо важных и пожаровзрывоопасных объектов, охраняемых подразделениями ФПС;

тактико-технические данные пожарных автомобилей и оборудования, находящихся на вооружении подразделений ФПС, схемы их наиболее рационального использования;

тактические возможности пожарных подразделений;

наставления и указания, регламентирующие организацию и тактику тушения пожаров, меры по охране труда при несении службы и ведении действий по тушению пожара;

закономерности развития пожара, его параметры и сопровождающие явления;

огнетушащие вещества, приемы и способы их подачи;

методы расчета сил и средств, для тушения пожаров и принципы их расстановки;

назначение, устройство средств индивидуальной защиты органов зрения и дыхания (далее – СИЗОД) и средств радиосвязи, а также руководящие документы по их применению на пожарах, авариях и учениях.

В результате обучения в ШПОМ начальствующий состав обязан уметь:

правильно, с учетом сложившейся обстановки, определить решающее направление действий по тушению пожара, необходимое количество сил и средств для тушения пожара, принимать правильные решения по их рациональному использованию и обеспечивать успешное тушение пожара;

работать со специальными агрегатами и техническим оборудованием пожарных автомобилей, пользоваться средствами связи, уверенно работать в СИЗОД;

методически правильно организовывать и проводить пожарно-тактические занятия и учения (теоретические и практические);

изучать пожары и действия личного состава при тушении пожаров, оформлять результаты изучения, организовывать и проводить разбор пожаров;

составлять планы и карточки тушения пожаров, расписание выезда, планы привлечения сил и средств для тушения пожаров в районе, инструкции взаимодействия с различными службами города (района, объекта) и другие документы по вопросам пожаротушения;

организовывать контроль за выполнением отданных приказов и распоряжений и добиваться строгого и своевременного их выполнения.

3. Составить наряд на службу дежурного караула объектового подразделения ФПС (в расчете: 2 АЦ-2,5-40, 12 сотрудников, весь личный состав караула, за исключением водителей и радиотелефониста, является газодымозащитниками; СИЗОД-ПТС "Профи"; участок №1- дневной), сектор №1- круглосуточный (смена по 12 часов; пост 1 (9.00-13.00); дозор № 1 (15.00-16.00, 22.00-23.00)

Утверждаю
Начальник ПСЧ-10
м-р вн. службы И.А. Петров
"7"сентября 2018г.

Наряд на службу 2 караула

с 8.00 час. "7" сентября 2018 г. до 8.00 час. " 8" сентября 2018 г.
Начальник караула к-н вн. службы Сидоров Виталий Иванович
Диспетчер (радиотелефонист) с-т вн. службы Иванова Елена Васильевна

1. Состав караула

По списку 12 На боевом дежурстве 12 В боевом расчете 10
В отпуске _____ В командировке _____ Отсутствует по болезни
Иные причины_____

БОЕВОЙ РАСЧЕТ

Состав расчета	Автомобиль АЦ-2,5-40	Автомобиль АЦ-2,5-40	Автомобиль	Автомобиль	Автомобиль
	фамилия и инициалы	фамилия и инициалы	фамилия и инициалы	фамилия и инициалы	фамилия и инициалы
Начальник караула	Сидоров В.И.				
Помощник начальника караула		Ломов А.Н.			
Командир отделения	Леонов О.Н.	Резов Р.Д.			
Водитель	Столяров И.Р.	Максимов П.Л.			
Пожарный N 1, далее по номерам пожарного расчета, (стажер)	Мишкин Р.О.	Ромахин А.Е.			
	Пушкин В.Л.	Пулев Р.Д.			
	Столяров П.Л.	Кулев А.Д.			

В расчете: СИЗОД: 9- ПТС "Профи"
радиостанции носимые 9
дозиметрические приборы 9
костюмы защитные 9

В резерве: пожарные автомобили _____

СИЗОД _____

Внутренний наряд

Вид наряда	Фамилия и инициалы	Время заступления											
Дежурный	Ломов А.Н.	9:00											
Дневальный по фасаду	Столяров И.Р.	9:00							6:00				
	Мишкин Р.О.		13:00			24:00							
	Пушкин В.Л.			17:00			02:00						
	Столяров П.Л.				21:00			04:00					
Дневальный по гаражу	Максимов П.Л.	9:00							6:00				
	Ромахин А.Е.		13:00			24:00							
	Пулев Р.Д.			17:00			02:00						
	Кулев А.Д.				21:00			04:00					

Проверил: начальник караула В.И. Сидоров

2. Участки, секторы, согласно дислокации:

№ участка, сектора	Режим несения службы	
	С 9:00 до 21:00	С 9:00 до 17:45
	ФИО	
1		Резов Р.Д.

3. Дозоры, предусмотренный дислокацией:

№ дозора	ФИО дозорных	Время		Отметка о выполнении
		направления	возвращения	
1	Пушкин В.Л.	15:00	16:00	
2	Ромахин А.Е.	22:00	23:00	

4. Временные посты и целевые дозоры:

№ п/п	Цели и задачи дозора	Расположение поста, маршрут дозорных	ФИО постовых, дозорных	Время		Отметка о выполнении
				направления	возвращения	
1	пост	Участок №1	Столяров П.Л.	9:00	13:00	
2						

5. Дополнительные мероприятия по наблюдению за противопожарным состоянием объектов защиты:

№ п\п	Мероприятия	Время и место выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении

Проверил: начальник караула В.И. Сидоров

Список литературы

1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"/Консультант плюс.

2. Приказ Минтруда России от 23.12.2014 N 1100н "Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 N 37203)

3. Приказ МЧС России от 20.10.2017г №452 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны».

4. Приказ МЧС России от 25.10.2017г №467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах».

5. Приказ МЧС России от 26.10.2017г. №472 «Об утверждении порядка подготовки личного состава пожарной охраны».

6. Приказ МЧС России от 11.08.2015г. №424 «Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».